

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 1 от 17.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГПОАУ РИТ
от 17.01.2025 г. № 3

**Положение
о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования
ГПОАУ РИТ**

1. Общие положения

1.1. Положение о практике студентов государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Райчихинский индустриальный техникум» (далее - Техникум, ГПОАУ РИТ) определяет порядок организации и проведения практики, виды и этапы практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, устанавливает требования к разработке и утверждению программ практики, в том числе для обучающихся, относящихся к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, формы отчетности и процедуру аттестации по итогам прохождения практики.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

1.3. Практика является обязательным разделом основных образовательных программ среднего профессионального образования. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности или профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии или специальности.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными к исполнению всеми структурными подразделениями профессиональной образовательной организации.

2. Виды практики

2.1. Видами практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, являются учебная практика и производственная практика.

По программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная и производственная практики проводятся в форме практической подготовки и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по соответствующей образовательной программе.

2.2. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность практики при освоении каждого профессионального модуля определяется рабочим учебным планом и рабочей программой практики.

2.3. Учебная практика – это вид учебной деятельности, направленный на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и/или междисциплинарных комплексов. Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности. Основной задачей учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимого для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

2.4. Производственная практика (в том числе по профилю специальности) – это вид учебной деятельности, направленный на самостоятельное выполнение обучающимися определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в максимально приближенных к ней условиях, с целью формирования профессиональных компетенций, последовательного становления общих компетенций, приобретения практического опыта.

2.5. При реализации основной профессиональной образовательной программы учебная и производственная практики проводятся как концентрированно в несколько периодов, так и расщеплено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.6. Преддипломная практика по ППССЗ направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие и совершенствование приобретенных общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей.

3. Планирование и организация практики

3.1. Планирование и организация практики должны обеспечивать: последовательное расширение у обучающихся круга формируемых умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида/этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Работа по планированию и организации практики обучающихся включает:

- планирование и утверждение в рабочем учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) и утвержденной Примерной образовательной программой (далее – ПОП) (при наличии);
- разработку графика прохождения видов практик обучающимися по каждой профессии и специальности на предстоящий учебный год;
- актуализацию или заключение договоров с организациями (предприятиями) на проведение практики;
- разработку и согласование с организациями-базами практик программ практики;
- издание приказа о направлении обучающихся на практику с указанием вида, объема и сроков прохождения практики;
- назначение руководителя практики из числа педагогических работников техникума;
- контроль прохождения обучающимися практики;
- оценку результатов практики (аттестацию обучающихся по практике).

3.3. Сроки проведения практики регламентируются графиками учебного процесса, утвержденными директором Техникума.

3.4. Учебная практика при наличии соответствующей материально-технической базы, необходимой для выполнения программы практики, может проводиться непосредственно в Техникуме (в мастерских, лабораториях) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Учебная практика, организуемая на базе Техникума, проводится педагогическими работниками, реализующими профессиональный цикл учебного плана или привлекаемыми от профильной организации специалистами, имеющими опыт работы в сфере, соответствующей содержанию практики. При отсутствии в Техникуме соответствующей материально-технической базы допускается проведение учебной практики в профильных организациях.

3.5. Производственную практику обучающиеся проходят индивидуально или группами на предприятиях, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки, на основе договоров, заключаемых между базой практики и профессиональной образовательной организацией. Допускается прохождение производственной практики на базе техникума, если условия реализации программы практики в техникуме отвечают содержанию программы. Численность группы обучения, проходящих практику на одном предприятии, в одной организации определяется по согласованию с этим предприятием (организацией). Предприятия и организации в части проведения практики должны отвечать следующим требованиям:

- наличие на предприятии (в организации) структур по профилю направлений, по которым ведется подготовка студентов;
- присутствие на предприятии (в организации) компетентных, квалифицированных специалистов, необходимых для руководства практикой обучающихся;
- наличие на предприятии (в организации) необходимой материально-технической базы, дающей возможность предоставления обучающимся во время прохождения практики рабочих мест, соответствующих требованиям программы практики.

3.6. Договоры на прохождение практики заключаются на основе примерной формы договора о практической подготовке. Работу по заключению договоров о практической подготовке с предприятиями (организациями) на прохождение практики группами обучающихся обеспечивает заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – УПР). При индивидуальном прохождении практики обучающимися работа по заключению договоров осуществляется руководителями практик.

Договор и приложения к договору подписывает директор Техникума, при его отсутствии - заместитель директора по УПР. Регистрацию, учет и хранение договоров с организациями осуществляет заместитель директора по УПР, индивидуальных договоров – лицо, ответственное за организацию практик обучающихся.

При прохождении практики на базе техникума договор не требуется. Прохождение практики на базе техникума отражается в приказе на практику (Приложение 1).

3.7. Базы прохождения практики обучающихся (предприятия, организации, структурные подразделения профессиональной образовательной организации) определяет руководитель практики, при этом приоритет отдаётся организациям, с которыми оформлен договор о практической подготовке.

Допускается возможность направления на практику в индивидуальном порядке для обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если вид деятельности этих организаций соответствует направленности практики.

В этом случае не позднее 15 дней до начала практики обучающийся направляет руководителю практики заявление (Приложение 3), в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные предприятия (организации) предполагаемого индивидуального места прохождения практики. Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления договора, и вследствие этого договор не был заключён, заявление не принимается к рассмотрению, и он направляется на практику в организацию, определённую руководителем практики.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану в связи с совмещением обучения с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Для этого обучающимся не позднее 15 дней до начала практики подается заявление на имя руководителя практики с просьбой разрешить прохождение практики по месту работы.

Решение о прохождении практики по месту трудовой деятельности, в организациях по выбору обучающихся принимается Организацией в пятидневный срок после подачи заявления.

3.8. Договор и приложения к договору подписывает директор техникума или заместитель директора по учебно-производственной работе. Регистрацию, учет и хранение договоров осуществляет заместитель директора по УПР, индивидуальных договоров - должностное лицо в отделениях, ответственное за организацию практик обучающихся (руководитель учебно-производственной практики, старший мастер).

3.9. Содержание практики определяется рабочей программой практики, которая является составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.10. Для обучающихся по заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимися по заочной форме обучения самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практике. Если содержание программы практики соответствует области трудовой деятельности студента заочной формы обучения, практика может быть зачтена на основании собеседования, что оформляется приказом о зачете.

3.11. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся по ППССЗ, в том числе заочной формы обучения, которые направляются на неё в установленном порядке.

3.12. Изменение места прохождения практики после подписания приказа о направлении на практику допускается только в случае издания нового приказа во изменение предыдущего, подготовленного на основании личного заявления обучающегося с указанием причин изменения.

3.13. Руководители практики от профессиональной образовательной организации совместно с должностными лицами, отвечающими за организацию практик обучающихся (руководителем учебно-производственной практики, старшим мастером):

- планируют в графике прохождения практики все виды и этапы практики;
- в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве устанавливают связь с руководителями практики от организаций (предприятий) и согласовывают с ними план-график прохождения практики, процедуру оценки заданий практики, формы отчетности, руководствуясь при этом программой практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся в случаях, предусмотренных программой практики (Приложение 6);
- обеспечивают проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктажей по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождении медицинской комиссии (при необходимости));
- формируют группы в случае групповых форм проведения практики;
- на основании подписанных организациями/предприятиями приложений к договору распределяют обучающихся по базам практики, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам в организации;
- заполняют лист посещения организаций (предприятий)-баз практики (Приложение 2);
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- составляют и доводят до сведения обучающихся график консультаций в период прохождения практики;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе прохождения практики или сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказывают методическую помощь организациям (предприятиям) - базам практики;
- выявляют и своевременно принимают меры по устранению недостатков в организации и проведении практики;
- контролируют своевременность сдачи обучающимися отчетной документации по итогам практики;
- совместно с руководителями практики от организаций (предприятий) участвуют в оценке обучающихся, организуют защиту отчетов по практике, проведение дифференцированных зачетов.

3.14. Перед началом практики руководитель практики от профессиональной образовательной организации совместно с должностным лицом (старшим мастером, руководителем учебно-производственной практики), проводят организационное собрание для обучающихся, где знакомят с целями и задачами предстоящей практики, со сроками и порядком ее прохождения, расписанием консультаций руководителя практики, формами отчетности и условиями аттестации по практике.

На собрании каждый обучающийся должен получить программу практики в печатном или электронном виде; договор (при индивидуальном прохождении практики) и направление на практику, задание (если предусмотрено программой).

Если экзамен по профессиональному модулю, в рамках которого проводится практика, планируется в форме презентации выполненного экзаменационного задания, то одновременно с направлением на практику и программой практики обучающийся получает индивидуальное экзаменационное задание. В ходе практики обучающийся осваивает не только программу практики, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения профессионального модуля, обучающийся осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания.

На организационном собрании со всеми обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится у должностного лица, ответственного за организацию видов практик.

3.15. При направлении на практику, предусматривающую работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствующем порядке. Обучающиеся также должны предварительно пройти медосмотр и своевременную вакцинацию в случаях, если практика проводится в полевых условиях или в районах, неблагоприятных по санитарно-эпидемиологическим условиям, а также, если необходимость медосмотра предусмотрена договором с организацией/предприятием – базой практики.

Для обучающихся, получивших медицинский отвод, содержание практики и место ее проведения устанавливаются руководителем практики и должностным лицом, ответственным за организацию практик индивидуально.

При трудоустройстве в период практики на вакантные должности предприятия (организации) медицинский осмотр (при необходимости) проводится за счет предприятия – работодателя в соответствии с существующим порядком.

При трудоустройстве в период обучения на вакантные должности техникума, соответствующие направлению подготовки, медицинский осмотр (при необходимости) проводится за счет техникума.

3.16. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, направляемых на практику, возлагается на должностных лиц согласно действующему законодательству Российской Федерации. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и педагогическими работниками во время прохождения всех видов практики (выполнения трудовых обязанностей) проводится в определенном законодательством Российской Федерации порядке.

3.17. Организации/предприятия-базы практики:

- в соответствии с заключенными договорами предоставляют обучающимся оборудованные рабочие места, назначают руководителей практики от организации (предприятия), определяют из числа высококвалифицированных работников организации (предприятия) наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями предприятия по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивают реализацию программы практики, участвуют в оценке результатов выполнения заданий практики.

3.18. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами – не более 35 часов в неделю (на основании ст. 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.19. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.20. Руководители практики от профессиональной образовательной организации контролируют прохождение обучающимися практики. Контроль прохождения обучающимися практики может осуществляться в любой рабочий день без предупреждения обучающихся об этом. Неоднократное отсутствие обучающегося в организации без уважительной причины, выявленное в ходе проверки, позволяющее сделать вывод о том, что содержание программы практики не освоено, является основанием для незачета.

3.21. Учебная нагрузка педагогических работников за руководство практикой определяется учебным планом, графиком учебного процесса и приказом руководителя профессиональной образовательной организации о планировании и учете педагогической нагрузки.

3.22. Оплата руководства производственной практикой производится на основании приказа о назначении руководителя практики: для преподавателей, назначаемых руководителями практики – из расчета 2 часа на каждого студента по окончанию практики, мастерам производственного обучения - при нагрузке выше 720 часов в год оплата руководства производственной практикой рассчитывается по 2 часа на каждого студента. Оплата за руководство производственной практикой, проходящей на базе техникума, при нагрузке выше 720 часов в год, производится по фактически выданным часам.

4. Требования к разработке программ практики

4.1. Программы учебной и производственной практики разрабатываются в соответствии с макетом рабочей программы практики и содержат перечень видов работ для каждого вида и этапа практики, объем времени, отводимый на каждый вид/этап практики, планируемые результаты практики и формы их оценки.

4.2. Основными разделами программы практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия организации и проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики.

4.3. Рабочая программа практики разрабатывается педагогическими работниками в соответствии с объемом часов, отводимых на данный вид практики, предусмотренный на весь период ее реализации.

5. Аттестация по итогам практики

5.1. Формами аттестации по практике являются зачет и дифференцированный зачет (в том числе комплексный). Конкретные формы аттестации по итогам практики определяются учебным планом. Результаты практики определяются программами практики. Конкретная форма отчетности обучающихся о прохождении каждого вида и этапа практики устанавливается программой практики.

5.2. Основными формами отчетности обучающегося по производственной практике являются: дневник практики (Приложение 4), отражающий ежедневный объем выполненных работ, характеристика от предприятия (организации) (Приложение 5). Для обучающихся по ППССЗ дополнительной формой отчетности по производственной практике является отчет (Приложение 7).

5.3. Результаты освоения программы учебной практики, проводимой на базе техникума, отражаются в учебном журнале группы. Для учебной и производственной видов практик для обучающихся, проводимых на предприятиях (в организациях), обязательной формой отчетности являются дневник и характеристика, а также, если предусмотрено программой практики – отчет.

5.4. Дневник, характеристика и отчет по практике, проводимой в организациях (на предприятиях), подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и заверяются печатью организации (предприятия).

5.5. По результатам производственной практики руководитель практики от организации готовит на обучающегося характеристику.

5.6. Аттестация по итогам практики проводится в сроки, установленные приказом о направлении обучающихся на практику.

Если учебная практика проходит на базе техникума, аттестация обучающихся по итогам практики проводится в последний день практики. Форма аттестации определяется учебным планом, процедура аттестации определяется педагогическими работниками самостоятельно и отражается в контрольно-измерительных материалах.

Аттестация по итогам производственной практики или учебной практики, проходящей на предприятиях (в организациях), проводится в течение первой недели после окончания практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, при условии:

- наличия положительной характеристики от организации/предприятия на обучающегося в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и, если предусмотрено программой, - отчета по практике.

5.7. Оценка по практике проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от профессиональной образовательной организации.

5.8. Обучающийся, по уважительной причине не выполнивший программу учебной или производственной практики, на основании документов, подтверждающих уважительную причину, проходит практику индивидуально, в свободное от аудиторных занятий время. Для такого обучающегося возможно оформление индивидуального учебного графика.

5.9. Обучающийся, не прошедший по неуважительной причине учебную или производственную практику в рамках освоения профессионального модуля, не допускается к экзамену по профессиональному модулю. Такой обучающийся считается имеющим академическую задолженность и подлежит дисциплинарному взысканию (в том числе, отчислению) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10. Обучающемуся, прошедшему учебную или производственную практику, но получившему неудовлетворительную оценку по итогам защиты отчета по практике, в сроки проведения

повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается повторная дата защиты отчета по практике.

5.11. Обучающийся, не прошедший преддипломную практику, не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.12. Документы по практике обучающихся (отчёты, дневники, характеристики с мест прохождения практики) хранятся в архиве техникума в соответствии с номенклатурой дел.

6. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании медицинских карт реабилитации, с учетом особенностей психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, отражаемых в заключениях психолого-медико-педагогической комиссией, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики.

6.2. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости предприятием/организацией или структурным подразделением профессиональной образовательной организации, принимающим на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом видов профессиональной деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

6.3. Для осуществления процедуры аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны соблюдаться следующие требования:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования и т. Д.);
- при необходимости создаются специальные фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;
- при необходимости предоставляется дополнительное время на зачете (экзамене, если экзамен по профессиональному модулю проводится в форме защиты отчета по практике).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
Райчихинский индустриальный техникум

ПРИКАЗ
г. Райчихинск

№ _____

_____._____._____
**О направлении обучающихся
на производственную практику**

В соответствии с графиком учебного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить на производственную практику студентов __ курса очной формы обучения группы _____ по профессии/специальности __.0__ *Название профессии/специальности* на период с __.__.20__г. по __.__.20__г. на ____ часов по ПМ.0_ *Название модуля в Название организации* следующем составе:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
2. Назначить руководителем производственной практики данной группы *ФИО, должность*.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *ФИО, должность*.

Директор ГПОАУ РИТ

И.А. Черномордова

Лист посещения баз практик

Дата	Наименование предприятия	Информация о посещении (присутствие/отсутствие студентов)	Подпись руководителя от предприятия

Руководитель практики

подпись

ФИО

Приложение 3
Форма заявления

Руководителю практики

от _____

студента(-ки) гр.№ _____

Заявление

Прошу разрешить прохождение практики в период с _____ по _____
в организации: _____
(Наименование организации, юридический адрес, ИНН)

(ФИО руководителя (индивидуального предпринимателя), контактные данные предприятия (организации)(телефон, эл. почта)

Обязуюсь предоставить в Техникум договор с организацией не менее, чем за три дня до начала практики. В период прохождения практики еженедельно предоставлять фото- и видеоматериалы, свидетельствующие о прохождении практики, своевременно предоставить отчетные документы по окончанию практики.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

Стр.1

**Министерство образования и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
«Райчихинский индустриальный техникум»**

ДНЕВНИК

Студента группы, курса _____

Направленного на практику _____

Код, наименование практики

В _____
наименование организации

Срок практики с « ____ » 20 ____ г
по « ____ » 20 ____ г

Стр.2

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Производственная характеристика студента

Выдана студенту _____,
проходившему практику в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
в _____

Администрация организации удостоверяет следующие сведения о студенте:

Правила техники безопасности изучил _____
(дата, подпись)

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен _____
(дата, подпись)

- Хорошая трудовая дисциплина;
- Хорошее выполнение производственных заданий;
- Во взаимодействии с коллективом, наставником общителен;
- Неконфликтен;
- Во взаимоотношениях с руководителем, наставником исполнителен;
- Применяет принципы бережливого производства, ресурсосбережения, охраны окружающей среды;
- Демонстрирует уважение к традиционным российским духовно-нравственным ценностям;

(дополнительная информация (указываются конкретные случаи нарушения трудовой дисциплины, несоблюдения техники безопасности, примеры отличного выполнения производственных заданий, организаторские способности, др.)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О.)

М.П.

**Министерство образования и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
«Райчихинский индустриальный техникум»**

Индивидуальное задание

На период практики _____

Студента группы _____

Специальности/профессии _____

Тема задания _____

Вопросы, подлежащие изучению:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Срок представления отчетной документации по практике	Последний рабочий день (ставится дата)
Промежуточная аттестация	Последний рабочий день (ставится дата)

Руководители практики от техникума: ФИО

«____» _____ 20__ г.

**Министерство образования и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
«Райчихинский индустриальный техникум»**

Специальность _____

**ОТЧЕТ
по производственной практике
по профилю специальности**

Выполнил студент группы _____

Оценка руководителя практики от организации _____

Руководитель практики

от организации _____
(должность)

_____ (ФИО)

Место печати _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__

Оценка руководителя практики от техникума _____

Руководитель практики от техникума _____
(подпись) (ф. и. о)

Райчихинск
2024 г